

**WNIOSEK
O OTWARCIE KONTA NA SERWERZE SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W
ŚWIECIU (www.smswiecie.pl)**

Nazwisko:

Imię:

Adres:

Telefon:

e-mail:

hasło wejściowe na konto:

1. Prawo ubiegania się o założenie **konta** posiada każdy, kto złoży prawidłowo wypełniony **wniosek**.
2. O przyznaniu lub odebraniu **konta** oraz o prawach użytkowników w zakresie wykorzystania zasobów systemu decyduje instytucja będąca jego właścicielem, reprezentowana przez Zarząd Spółdzielni.
3. Spółdzielnia dokonuje weryfikacji kont użytkowników co najmniej raz w ciągu roku.
4. Prywatne konto musi być zabezpieczone hasłem, gwarantującym poufność danych właściciela oraz uniemożliwiającym korzystanie z systemu przez osoby nieuprawnione.
5. Prawo wykorzystania **konta** należy wyłącznie do właściciela. Udostępnianie innym prywatnego **konta** traktowane jest jako poważne naruszenie zasad pracy w sieci komputerowej. Fakt nieuprawnionego wykorzystywania **konta** winien być natychmiast zgłoszony do Spółdzielni.
6. Za wszelkie szkody wynikłe z tytułu wykorzystywania prywatnego **konta** niezgodnie z przeznaczeniem odpowiada jego właściciel. Zabronione jest dezorganizowanie pracy innych użytkowników.
7. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji telefonicznej i wykorzystanie w celu uwierzytelnienia hasła do **konta** na serwerze.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Świeciu dla potrzeb otwarcia **konta** (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014, poz.1182).
9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Świeciu. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu otwarcia **konta** na serwerze Spółdzielni. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższą instrukcją i zobowiązuję się do jej przestrzegania. Proszę o wydanie kodu PIN.

.....
Data i podpis

Objaśnienia

1. Formularz należy wypełnić na maszynie, komputerowo lub ręcznie dużymi, drukowanymi literami.
2. Hasło i PIN zabezpieczają dane złożone na koncie użytkownika przed dostępem niepowołanych osób.
3. Udostępnienie PIN-u jest równoznaczne z uaktywnieniem konta.
4. Wniosek należy złożyć wyłącznie osobiście w biurze Sp-ni za okazaniem dowodu tożsamości.

Data przyjęcia wniosku	Data uruchomienia konta	Data zablokowania konta	Numer ID	Potwierdzenie tożsamości przez pracownika